



UNIVERSITATEA "AL.I.CUZA" IASI

Viza CFP,

Se aproba deplasarea  
RECTOR,

Viza Serv.Contabilitate

Avans \_\_\_\_\_ lei

**REFERAT DE NECESITATE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ avand  
functia de: \_\_\_\_\_ la catedra/departamentul/serviciul \_\_\_\_\_

Va rog sa-mi aprobat deplasarea la \_\_\_\_\_  
in localitatea \_\_\_\_\_ in perioada \_\_\_\_\_

cu mijloc de transport \_\_\_\_\_  
Scopul deplasarii \_\_\_\_\_

Pentru care solicit aprobarea urmatoarelor cheltuieli:  
Transport IASI - \_\_\_\_\_ IASI, lei \_\_\_\_\_  
Cazare \_\_\_\_\_ nopti a \_\_\_\_\_ lei/noapte = lei \_\_\_\_\_  
Diurna \_\_\_\_\_ zile a \_\_\_\_\_ lei/zi = lei \_\_\_\_\_  
Din sursa de finantare \_\_\_\_\_ TOTAL LEI \_\_\_\_\_

În cazul în care beneficiaz de avans, mă oblig să fac decontul și să restitui sumele necheltuite în termen de 24 de ore de la întoarcere din deplasare.

**La facultate**

Din finantare de baza

Decan, Adminitrator șef, Șef catedră/  
Departament, Titular,

Din contracte de cercetare si finantari externe nerambursabile

Decan, Adminitrator șef, Director proiect, Titular,

**La departamente/servicii**

Din finantare de baza

DGA, Șef departament/serviciu, Titular,

Din contracte de cercetare si finantari externe nerambursabile

DGA, Șef departament/serviciu/director proiect, Titular,