Ziua și ora plecării ______ Ziua și ora sosirii ______ Data depunerii contului ______ Penalizări calculate ______	Avans spre decontare : Primit la plecare ______ lei Primit în timpul deplasării ______ lei TOTAL ______ lei

Cheltuieli efectuate conform documentelor anexate :

Felul actului și emitentul	Nr. și data actului	Suma
TOTAL CHELTUIELI		

Diferența de restituit s-a depus cu chitanța nr. ______ din ______	Diferența de primit / restituit ------------------ lei ______

	Se aprobă, conducătorul unității	Control fin preventiv	Verificat decont	Șef compartim.	Titular avans
Semnătura					

Depus decontul (numărul și data) ______

______ (Societatea)

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) nr. ______

Dl. (d-na) ______
având funcția de ______
este delegat pentru ______
______
______
______
la ______
______
______
______
Durata deplasării de la ______ la ______
Se legitimează cu ______

Ștampila societății și semnătura,

Data ______

Sosit* ______ Plecat* ______ Cu (fără) cazare ______ Ștampila societății și semnătura,	Sosit* ______ Plecat* ______ Cu (fără) cazare ______ Ștampila societății și semnătura,
Sosit* ______ Plecat* ______ Cu (fără) cazare ______ Ștampila societății și semnătura,	Sosit* ______ Plecat* ______ Cu (fără) cazare ______ Ștampila societății și semnătura,

* Se va completa ziua, luna, anul și ora.

Tipografia" TIPOCLAR " Iași-tel:

Anexa nr. 8

UNIVERSITATEA "AL.I.CUZA"IASI

Viza CFP,

Se aproba deplasarea
RECTOR,

Viza Serv.Contabilitate

Avans_____lei

REFERAT DE NECESITATE
Nr._____din_____

Subsemnatul_____
functia de:_____la catedra/departamentul/serviciul avand
Va rog sa-mi aprobati deplasarea la _____
in localitatea_____in perioada_____
cu mijloc de transport_____.
Scopul deplasarii_____
_____

Pentru care solicit aprobarea urmatoarelor cheltuieli:
Transport IASI - _____IASI, lei _____
Cazare _____nopti a _____lei/noapte = lei_____
Diurna _____zile a _____lei/zi = lei_____
Din sursa de finațare_____ TOTAL LEI_____

În cazul în care beneficiez de avans, mă oblig să fac decontul şi să restitui sumele necheltuite în termen de 24 de ore de la întoarcere din deplasare.

La facultate

Din finantare de baza

Decan, Adminitrator şef, Şef catedră/ Departament, Titular,

Din contracte de cercetare si finantari externe nerambursabile

Decan, Adminitrator şef, Director proiect, Titular,

La departamente/servicii

Din finantare de baza

DGA, Şef departament/serviciu, Titular,

Din contracte de cercetare si finantari externe nerambursabile

DGA, Şef departament/serviciu/director proiect, Titular,